



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL, KURUMLAR ARASI
YATAY GEÇİŞ (YURT İÇİ-YURT DIŞI) VE EK MADDE-1 BAŞVURUSUNDA
BULUNUP KAYIT HAKKI KAZANANLARIN
KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Lisans Düzeyinde Geçiş Başvurusunda bulunup kayıt hakkı kazanan, FYK ile kaydı ve intibakı kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri, öğrenci rehberde sol alt köşede yer alan **EKLE** bölümünden yapılır.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- YÖKSİS' e aktarılan bilgisi öğrenci tarafından e-Devlet üzerinden görüntülenmektedir.
- Öğrenci kaydı tamamlandıktan sonra, YÖKSİS'e Eşitle işlemi yapılmadan önce öğrenciye ait girilen bilgilerin (özellikle Fakülte Bölüm/Program bilgisi-Kayıt Nedeni*) doğruluğunun kontrol edilmesi önem arz etmektedir.

(*) Kayıt Nedeninde seçilmesi gereken alan:

- MERKEZİ YATAY GEÇİŞ → Yatay Geçiş Ek Madde 1
- MERKEZİ YATAY GEÇİŞ (Geri Dönen Öğrenci) → Ek Madde 1 Geri Dönen Öğrenci
- KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ → Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Geldi
- KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ → Üniversite İçi Yatay Geçiş Farklı Programa Geldi
- ÇİFT ANADAL → ÇAP
- YAN DAL → Yan dal

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KAYIT HAKKINDAN VAZGEÇEN ÖĞRENCİ

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 8. Maddesinin (4) fıkrası gereğince öğrencilere kayıt hakkından vazgeçme hakkı tanınmaktadır.

- İlgili yılda/yarıyılıda yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak **eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce** yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler.
- Bu öğrenciler için yapılacak işlem:** Öğrencinin kaydının kabul edilmesi ve intibakının yapılmasına ilişkin FYK kararı alınarak OBS sistemine kaydı yapıldıktan sonra anılan karar ile ilgili iptal kararı alınır ve öğrencinin kaydı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca OBS sisteminden silinir.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ KAYITLARI

The screenshot shows the Yıldız Teknik Üniversitesi Öğrenci İşleri BİSİSİ / İdari system interface. The left sidebar contains the following menu items: Yıldız Teknik Üniversitesi, Öğrenci İşleri BİSİSİ / İdari, Ara..., Sık Kullanılanlar, Akademik İşlemler, Genel Tanımlamalar, Ders İşlemleri, Öğrenci İşlemleri (highlighted), Öğrenci Rehber (highlighted), Öğrenci Rehberine Yeni Öğrenci Ekle, Sınıf Atama İşlemleri, Toplu Danışman Atama, Toplu Staj Danışman Atama, Toplu Müfredat Atama, Toplu Ders Kaydı, Ders Kayıt Düzenle, İbeler Arası Öğrenci Transfer, Dersler Arası Öğrenci Transfer, Harf Notu Düzenle, Askerlik İşlemleri, Ön Tanımlı Danışman Atama, Belge Talepleri, Ders Kayıt Nakil İşlemleri, Sırtlı Başvuru İşlemleri. The main area displays the 'Öğrenci Rehber' form with the following fields: Öğrenci No / T.C. Kimlik No, Ad / Soyadı, Fakülte/Tip, Bölüm, Program / Tip, Müfredat, Kayıt Tarih Aralığı, Ayrış Tarih Aralığı, Mezuniyet Tarih Aralığı, Arama Kriteri Adı, Anı / Web Kilit Durumu, Kayıt Nedeni, Öğrenim Durumu, Sınıf / Aşama, Öğrenci Tip, Öğrenim Tür / Tip, Uyruğu / Onay, Burs-Kredi Durumu, ÇAP-Yan Dal Durumu. The 'Ekle' button is highlighted with a red box.

Lisans Düzeyinde Geçiş Başvurusunda bulunup kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri, öğrenci rehberde sol alt köşede yer alan EKLE bölümünden yapılır.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ KAYITLARI

Akademik Bilgileri				Kimlik Bilgileri				NVI Sorgula		YÖKSİS Sorgula	
Öğrenci No	22065601	Dosya No		Durumu	Aktif	T.C.Kimlik No / Doğum Tarihi	284 230	04.01.2001	Detay		
Fakülte	Makine Fakültesi					Adı / Soyadı					
Bölüm	Makine Mühendisliği					Cinsiyet / Önceki Öğrenci No	Erkek				
Program	Makine Mühendisliği					Doğum Yeri / Kim. Seri No	GAZİOSMANPAŞA				
Bağlı Olduğu Müfredat	(2018) Makine Mühendisliği Müfredatı					Nüfus İl / İlçe / Ülke	GİRESUN	ÇAMOLUK	TÜRKİYE		
Sınıf	2	İlave Dönem	4			Baba / Anne Adı					
Kayıt Nedeni / Tarihi	Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa			8.08.2022		Medeni Hali / Dini	Bekar	Seçiniz			
Öğrenim Durum/Ayrılış Tar.	Aktif [1]					Mahalle / Köy		2.Uyruk	Seçiniz		
Danışmanı						Cilt / Aile Sıra / Sıra No	48	23	31		
Öğrenim Tipi	Lisans	YÖKSİS Not Barem	Lisans (2000 -			Veriliş Nedeni / Yeri	Seçiniz	T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI			
Öğrenci Tipi	Lisans 2012 ve Öncesi	Ort.Hesap Tipi	Kredi			Ver.Tarih / Kayıt No					
Ders Kayıt İşlem Türü	Standart	A.P.Okuma Nedeni	Yok			Diğer İl-İlçe / Ö.Soyad					
Diğer Danışmanı						Son Kul.Tarih/Tipi/Kan Grubu	27.06.2031	Seçiniz			

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ KAYITLARI-İŞLEM SIRASI

- Fakülte
- Bölüm
- Program (**Program adı girilirken %30 İngilizce- %100 İngilizce program seçimine dikkat edilmesi gerekir.**)
- Bağlı olduğu müfredat
- Kayıt nedeni (**Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Geldi**)
- Kayıt Tarihi
- Öğrenim Durumu **Aktif**
- Sınıfı (**Başvurduğu sınıf**)
- İlave Dönem (**2.sınıfa başvuran için ilave dönem 2, 3. Sınıfa başvuranlar için ilave dönem 4**)
- T.C. Kimlik Numarası
- Doğum Tarihi
- NVI Sorgula (Nüfus bilgileri sistemden aktarılır)
- İletişim Bilgileri (**Öğrencinin cep telefonu ve e-posta adresi mutlaka eklenmelidir.**)
- Kaydet

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ KAYITLARI

Öğrenci kayıt işleminin tamamlanmasının ardından öğrencilerin YÖKSİS'e gönderilebilmesi için öğrencinin geldiği Üniversite bilgilerinin öğrenci kartına eklenmesi gerekir.

- Öğrenci Rehber
- Yeni eklenen kaydın öğrenci numarası
- Ders Kayıt İşlemleri
- Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.
- Geliş Tipi (Yatay Geçişle Geldi)
- YÖKSİS Birim ID

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ KAYITLARI

Oğrenci Değişim Programı Öncesi Üniversite Bilgileri

Kayıt Yok...

Ekle Değiştir İncele Sil

YÖKSİS'ten Çekme İşlemleri

Geliş Tipi **Yatay Geçişle Geldi** YÖKSİS Birim ID ☒ Seçilen Y

HATA: YÖKSİS Birim ID girilmedi !

YÖKSİS'ten Seç

22024602
ZEYNEP GÖKÇE HASER
Fen-Edebiyat
Kimya

Genel Bilgiler
Ders Kayıt İşlemleri
Aldığı Dersler
Not Listesi
Ders Kaydı
Ders Ekle/Bırak
Toplu Ders Saydır
Tüm Ders Kayıt Düzenle
Müfredat Dersleri
Müfredat Durumu
Erasmus/Farabi/YG/DG Bil. →
Erasmus/Farabi/Dem D.K.

Açılan YÖKSİS sayfasından öğrencinin geldiği Üniversiteye ait YÖKSİS Birim ID seçilir.

Seçilen YÖKSİS' ten Yatay Geçiş/Dikey Geçiş Yaptığı Üniversite Bilgilerini Eklenir.

Tüm İşlemler bittikten sonra YÖKSİS'e eşitleme işlemi yapılmalıdır.
(*Burs, yurt vs. başvurusu için*)

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ KAYITLARI

YOKSİS'e Kayıtlı Aktif Öğrenim Bilgileri

Düzce Üniversitesi

T.C. Kimlik No	516 06	FAK/MYO/YO/ENS	Fen-Edebiyat Fakültesi	Giriş Puanı Türü	Say	Öğrenci No	200905001
Adı		Program	Kimya Pr.	Giriş Puanı	279	YOKSİS Öğrenci ID	27028318
Soyadı		Öğrenim Türü	Normal Öğretim	Not Sistemi	4	Aktif Dönem No	4
Anne Adı		Birim Türü	Lisans	Not Ort. (AGNO)	3,31	Giriş Türü	Obs
Baba Adı		Öğrenim Süresi	4	Engel Türü		Kayıt Tarihi	01.09.2020
Doğum Tarihi		Öğrenim Dili	Türkçe	Öğr.Hakkı Varmı	Var	Ayrılma Nedeni	
Cinsiyet	Kadın	Sınıf	2. Sınıf	Öğr.Hakkı Bil.Tarılı		Ayrılma Tarihi	
Uyruk	Türkiye Cumhuriyeti	Öğrencilik Statüsü	Aktif Öğrenci	YOKSİS İşlem Tarihi	23.08.2022	YOKSİS Birim ID	162840

Öğrenci Değişim Programı Öncesi Üniversite Bilgileri

Dönem Adı	Kayıt Tipi	Üniversite	Fakülte	Bölüm	Kayıt Tarihi	Not Sistemi	Ortalama
2022-2023 Güz	Yatay Geçişle Geldi	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	Fen-Edebiyat Fakültesi	Kimya Pr.	01.09.2020	4 'lük Sistem	3,31

1 - 1/1 1

Ekle

Değiştir

İncele

Sil

YÖKSİS'ten Çekme İşlemleri

Geliş Tipi Yatay Geçişle Geldi YÖKSİS Birim ID 162840 Seçilen YÖKSİS ten Yatay/Dikey Geçiş Yaptığı Üniversite Bilgilerini Ekle

Başarıyla aktarıldı

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KAYITLARI

Yıldız Teknik Üniversitesi
Öğrenci İşleri BİSİSİ / İdari

Ara...

Sık Kullanılanlar >
Akademik İşlemler >
Genel Tanımlamalar >
Ders İşlemleri >
Öğrenci İşlemleri >
Öğrenci Rehber
Öğrenci rehberine yeni öğrenci ekleme
Sınav Atlatma İşlemleri
Toplu Danışman Atama
Toplu Staj Danışman Atama
Toplu Müfredat Atama
Toplu Ders Kaydı
Ders Kayıt Düzenle
İşlemler Arası Öğrenci Transferi
Dersler Arası Öğrenci Transferi
Harf Notu Düzenle
Akademi İşlemleri
Ön Tanımlı Danışman Atama
Belge Talepleri
Ders Kayıt Nakil İşlemleri
Sınavı Başarı İşlemleri

Aktif Dönem: 2023-2024 Güz Hızlı Erişim

Öğrenci Rehber

Öğrenci No / T.C. Kimlik No
Ad / Soyadı
Fakülte/Tip
Bölüm
Program / Tip
Müfredat
Kayıt Tarihi Aralığı
Aynı Tarih Aralığı
Mezuniyet Tarihi Aralığı
Arama Kriteri Adı

Tümü
Tümü
Tümü
Tümü (Program Seçildiğinde Müfredatları Listelenir)

Ana / Web Kilit Durumu
Kayıt Nedeni
Öğrenim Durumu
Sınıf / Aşama
Öğrenci Tipi
Öğrenim Tür / Tipi
Uyruğu / Cinsiyet
1. / 2. Danışman
Burs-Kredi Durumu
ÇAP-Yan Dal Durumu

Kaydet K. Liste

Ekle Değiştir İncele

(Enstitü) - Harç Ödeme Belgesi

Kaydı yapılacak öğrencilerin işlemleri Kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencilerle aynıdır. Kurum İçi Yatay Geçiş ile kaydı yapılan öğrencilerin kayıt nedeni (**Üniversite İçi Yatay Geçiş Farklı Programa Geldi**) seçilir.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KAYITLARI

Yıldız Teknik Üniversitesi
Öğrenci İşleri BİSİSİ / İdari

Ara...

Sık Kullanılanlar >
Akademik İşlemler >
Genel Tanımlamalar >
Ders İşlemleri >
Öğrenci İşlemleri >
Öğrenci Rehber (highlighted)
Öğrenci Rehber İşlemleri >
Sınav Atama İşlemleri >
Toplu Danışman Atama >
Toplu Staj Danışman Atama >
Toplu Müfredat Atama >
Toplu Ders Kaydı >
Ders Kayıt Düzenle >
Üniversite Arası Öğrenci Transfer >
Dersler Arası Öğrenci Transfer >
Harf Notu Düzenle >
Akademi İşlemleri >
Ön Tanımlı Danışman Atama >
Belge Talepleri >
Ders Kayıt Nakil İşlemleri >
Sınavı Başarı İşlemleri >

Aktif Dönem: 2023-2024 Güz

Hızlı Erişim

Öğrenci Rehber

Öğrenci No / T.C. Kimlik No

Ad / Soyadı

Fakülte/Tip

Bölüm

Program / Tip

Müfredat

Kayıt Tarihi Aralığı

Aynı Tarih Aralığı

Mezuniyet Tarihi Aralığı

Arama Kriteri Adı

Ekle (highlighted)

Değiştir

İncele

Kayıt Nedeni

Öğrenim Durumu

Sınıf / Aşama

Öğrenci Tip

Öğrenim Tür / Tip

Uyruğu / Cinsiyet

1. / 2. Danışman

Burs-Kredi Durumu

ÇAP-Yan Dal Durumu

İleri Tarih

(Enstitü) - Harç Ödeme Belgesi

- Öğrenci İşlemleri
- Öğrenci Rehber
- Ekle

Kaydı yapılacak öğrencilerin işlemleri Kurumlar arası yatay geçiş yapan öğrencilerle aynıdır. Kurum İçi Yatay Geçiş ile kaydı yapılan öğrencilerin kayıt nedeni (**Üniversite İçi Yatay Geçiş Farklı Programa Geldi**) seçilir.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KAYITLARI-İŞLEM SIRASI

- Öğrenci Numarası
- Fakülte
- Bölüm
- Program (**Program adı girilirken %30 İngilizce-%100 İngilizce program seçimine dikkat edilmesi gerekir.**)
- Bağlı olduğu müfredat
- Kayıt nedeni (**Üniversite İçi Yatay Geçiş Farklı Programa Geldi**)
- Kayıt Tarihi
- Öğrenim Durumu Aktif
- Sınıfı (**Başvurduğu sınıf**)
- İlave Dönem (**2.sınıfa başvuran için ilave dönem 2, 3. Sınıfa başvuranlar için ilave dönem 4**)
- T.C. Kimlik Numarası
- Doğum Tarihi
- NVİ Sorgula (**Nüfus bilgileri sistemden aktarılır.**)
- İletişim Bilgileri (**Öğrencinin cep telefonu ve e-posta adresi mutlaka eklenmelidir.**)
- Kaydet

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KAYITLARI-İŞLEM SIRASI

Öğrenci kayıt işleminden sonra geldiği Üniversite bilgilerinin karta eklenebilmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması gerekir:

- Öğrenci Rehber
- Yeni eklenen kaydın öğrenci numarası
- Ders Kayıt İşlemleri
- Erasmus/Farabi/YG/DG Bil.
- Geliş Tipi (**Yatay Geçişle Geldi**)
- YÖKSİS Birim ID
- Açılan YÖKSİS sayfasından öğrencinin geldiği Üniversiteye ait YÖKSİS Birim ID seçilir.
- Seçilen YÖKSİS'ten Yatay Geçiş/Dikey Geçiş Yaptığı Üniversite Bilgilerini Eklenir.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ KAYITLARI-İŞLEM SIRASI

- Öğrenci kayıt işleminin tamamlanmasının ardından öğrencilerin YÖKSİS'e gönderilebilmesi için YÖKSİS'e eşitleme işlemi yapılmalıdır.
(*Burs, yurt vs. başvurusu için*)
- Kaydedilmek istenen öğrencinin sistemde farklı öğrenci numarası ile aktif olarak kayıtlı uyarısı alınması durumunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmelidir.
- İlgili öğrencinin diğer programından kaydının silinmesi durumunda yeni kaydı sisteme eklenebilmektedir.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

ÇİFT ANADAL KAYITLARI

Çift Anadal kaydı yapılacak öğrencilerle ilgili işlemler Kurumlar Arası Yatay Geçiş öğrenci kaydındaki işlemlerle aynıdır.

İlave olarak öğrencinin kartında bulunan Yan Dal/ÇAP durumu (**ÇAP**) işaretlenerek ana öğrenci numarası seçilmesi gerekmektedir.

Örnek:

ÇAP öğrenci no: Ç19024013 Ana öğrenci no: 19024013

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

ÇİFT ANADAL KAYITLARI

Akademik Bilgileri		Kimlik Bilgileri		NVI Sorgula	YÖKSİS Sorgula
Öğrenci No	Ç19024013	Dosya No		Durumu	Aktif
Fakülte	Fen-Edebiyat Fakültesi				
Bölüm	Moleküler Biyoloji ve Genetik				
Program	Moleküler Biyoloji ve Genetik				
Bağlı Olduğu Müfredat	(2018) Moleküler Biyoloji ve Genetik Müfredatı				
Sınıf	2	İlave Dönem			
Kayıt Nedeni / Tarihi	ÇAP [38]	22.08.2022			
Öğrenim Durum/Aynılış Tar.	Aktif [1]				
Danışmanı					
Öğrenim Tipi	Lisans	YÖKSİS Not Barem	Lisans (2000 -		
Öğrenci Tipi	Lisans 2012 ve Öncesi	Ort.Hesap Tipi	Kredi		
Ders Kayıt İşlem Türü	Standart	A.P.Okuma Nedeni	Yok		
Diğer Danışmanı					
Çap/Yan Dal Durumu	ÇAP	Ana Öğrenci No	19024013		
YÖKSİS Güncelleme Bilgileri					
Güncelleme Tarihi					
Değişiklik Tarihi					
YÖKSİS Eşitle					
Otomatik Hesaplanan Özet Bilgileri					
Program Normal Süre		ÇAP Kaydı			
Program Azami Süre		Yan Dal Kaydı			
Okuduğu Yıl		Ceza Durumu			
Yeni Kanuna Göre		Kayıt Dondurma			
Ak.Dön. Ders Kayıt Sayısı		Katkı/Öğrenim Ücreti			
Tez/Seminer Sayısı		Değişim Prog./Yatay/DGS K.S.			

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

ÇİFT ANADAL KAYITLARI-İŞLEM SIRASI

- Öğrenci İşlemleri
- Öğrenci Rehber
- Ekle
- Öğrenci Numarası
- Fakülte
- Bölüm
- Program (**Program adı girilirken %30 İngilizce- %100 İngilizce program seçimine dikkat edilmesi gerekir.**)
- Bağlı olduğu müfredat
- Kayıt nedeni (**ÇAP**)
- Kayıt Tarihi
- Öğrenim Durumu (**Aktif**)
- Sınıfı (**Başvurduğu Sınıf**)
- İlave Dönem (**2.sınıfa başvuran için ilave dönem 2, 3. Sınıfa başvuranlar için ilave dönem 4**)
- T.C. Kimlik Numarası
- NVI Sorgula (Nüfus bilgileri sistemden aktarılır)
- İletişim Bilgileri (**Öğrencinin cep telefonu ve e-posta adresi mutlaka eklenmelidir.**)
- Kaydet (**Kaydetmeden önce program bilgisi kontrol edilmelidir.**)
- YÖKSİS eşitleme işlemi yapılır.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

YAN DAL KAYITLARI

Yan Dal kaydı yapılacak öğrencilerle ilgili işlemler Kurumlar Arası Yatay Geçiş öğrenci kaydındaki işlemlerle aynıdır.

İlave olarak öğrencinin kartında bulunan Yan Dal/ÇAP durumu (**Yan Dal**) işaretlenerek ana öğrenci numarası seçilmesi gerekmektedir.

Örnek:

Yan Dal öğrenci no: Y19024013 Ana öğrenci no: 19024013

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

YAN DAL KAYITLARI

Akademik Bilgileri				Kimlik Bilgileri NVI Sorgula			
Öğrenci No	Y20031008	Dosya No		Durumu	Aktif	T.C.Kimlik No / Doğum Tarihi	50239244492 / 30.03.2001
Fakülte	Kimya-Metalurji Fakültesi					Adı / Soyadı	FATİH ESAD SAVAŞKURT
Bölüm	Matematik Mühendisliği					Cinsiyet / Önceki Öğrenci No	Erkek /
Program	Matematik Mühendisliği					Doğum Yeri / Kim. Seri No	BAHÇELİEVLER / A02S91802
Bağlı Olduğu Müfredat	Seçiniz					YÖKSİS Güncelleme Bilgileri i	
Sınıf	2	İlave Dönem				Güncelleme Tarihi	YÖKSİS E
Kayıt Nedeni / Tarihi	Seçiniz					Değişiklik Tarihi	
Öğrenim Durum/Ayrılış Tar.	Seçiniz					Otomatik Hesaplanan Özet Bilgileri	
Danışmanı						Program Normal Süre	ÇAP Kaydı
Öğrenim Tipi	Lisans	YÖKSİS Not Barem	Lisans (2000 -			Program Azami Süre	Yan Dal Kaydı
Öğrenci Tipi	Lisans 2012 ve Öncesi	Ort.Hesap Tipi	Kredi			Okuduğu Yıl	Ceza Durumu
Ders Kayıt İşlem Türü	Standart	A.P.Okuma Nedeni	Yok			Yeni Kanuna Göre	Kayıt Dondurma
Diğer Danışmanı						Ak.Dön. Ders Kayıt Sayısı	Katkı/Öğrenim Ücreti
Çap/Yan Dal Durumu	Yan Dal	Ana Öğrenci No	20031008			Tez/Seminer Sayısı	Değişim Prog./Yatay/DGS K.S.
Durum Bilgileri				Kredi ve Bursları			
Ek Sınav Durumu	Seçiniz	Sınav Sayısı				Kayıt Yok...	
Askerlik Durumu	Seçiniz					Diğer Bilgiler	
Hazırlık Sınıfı Durumu	Seçiniz	Notu					

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

YAN DAL KAYITLARI-İŞLEM SIRASI

- Öğrenci İşlemleri
- Öğrenci Rehber
- Ekle
- Öğrenci Numarası
- Fakülte
- Bölüm
- Program (**Program adı girilirken %30 İngilizce- %100 İngilizce program seçimine dikkat edilmesi gerekir.**)
- Bağlı olduğu müfredat
- Kayıt nedeni (**Yan Dal**)
- Kayıt Tarihi
- Öğrenim Durumu (**Aktif**)
- Sınıfı (**Başvurduğu Sınıf**)
- İlave Dönem (**2.sınıfa başvuran için ilave dönem 2, 3. Sınıfa başvuranlar için ilave dönem 4**)
- T.C. Kimlik Numarası
- NVI Sorgula (**Nüfus bilgileri sistemden aktarılır**)
- Kaydet (**Kaydetmeden önce program bilgisi kontrol edilmelidir.**)
- YÖKSİS eşitleme işlemi yapılır.

LİSANS DÜZEYİNDE GEÇİŞ KAYITLARININ OBS'YE AKTARILMASI

ÖĞRENCİ NUMARALARININ VERİLMESİ

ÇAP öğrenci numarası mevcut öğrenci numarasının önüne Ç harfi getirilerek oluşan numaradır.

Örnek Ç180A1058

YAN DAL öğrenci numarası mevcut öğrenci numarasının önüne Y harfi getirilerek oluşan numaradır.

Örnek Y19025006

Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yıl/Program Kodu/6/01 (Geçiş öğrencilerin (6) sayısı ile takip edilir. **Örnek 23026601**

Merkezi Yatay Geçiş Yıl/Program Kodu/6/(İlgili yılda Kurumlar Arası Yatay Geçişle yerleşen son öğrencinin numarasından sonraki sayı)

Örnek 23026604 (baştaki 1-2-3-4 numaraları kontenjana göre Kurumlar Arası Yatay Geçiş için kullanılmıştır.)

Kurum İçi Yatay Geçiş numaraları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

